



**BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO “L. CHERUBINI” DI FIRENZE PER L’ATTIVITA’ DI ORIENTATORI JUNIOR NELL’AMBITO DEL PROGETTO DI ORIENTAMENTO ATTIVO, PNRR, MISSIONE4 “ISTRUZIONE E RICERCA” COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ” INVESTIMENTO 1.6 “ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – CUP B51I23000900006**

**ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

Orientatori junior informativi e Orientatori junior per l’attività tecnica audio/video, supporto eventi produzione e tecnico studio

**IL DIRETTORE**

- VISTO l’art. 6 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508 che stabilisce che agli studenti dei Conservatori di Musica si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla Legge 2 dicembre 1991 n. 390;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997;
- VISTO l’art. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 di revisione della normativa in materia di diritto allo studio;
- VISTO l’art. 2, comma 1, lett d), del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 che stabilisce che i Conservatori di Musica disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;
- VISTO l’art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001 che stabilisce che i Conservatori di Musica, ove realizzino altri interventi e servizi non destinati alla generalità degli studenti, possono determinare autonomamente i requisiti di ammissione relativi al merito, alla condizione economica nonché i criteri per la definizione delle graduatorie;
- VISTO il D.M. n. 934 del 03.08.2022 che disciplina le modalità di attuazione dei progetti da parte delle Istituzioni, relativi all’“Orientamento attivo nella transizione scuola- università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6, finanziato dall’Unione europea, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio delle risorse assegnate”
- VISTO il D.D. del MUR n. 1452 del 22.09.2022 con il quale è stato stabilito, sulla base dei criteri definiti all’art. 5 del predetto D.M. n. 934 del 03.08.2022, il riparto delle risorse e attribuzione dei target a ciascuna Istituzione universitaria e AFAM soggetto attuatore dell’intervento;



- VISTO Il D.D. del MUR n. 954 del 28.06.2023 di integrazione del D.D. n. 1452 del 22 settembre 2022 di attuazione del D.M. n. 934 del 03.08.2022;
- VISTO il D.D. del MUR n. 1078 del 19.07.2023 con il quale, in attuazione dell'art. 6 comma 3 del predetto D.M. del 03/08/2022 nonché del D.D. n. 1452 del 22.09.2022, per l'anno scolastico 2023/24, sono state assegnate alle Istituzioni Universitarie e alle Istituzioni AFAM, le risorse e i target riportati in tabella 2 allegata al Decreto medesimo;
- VISTO il D.D. del MUR n. 1321 del 09.08.2023 con il quale, in attuazione dell'art. 6, comma 3, del predetto D.M. del 03.08.2022 nonché dei D.D. n. 1452 del 22.09.2022 e D.D. n. 954 del 28.06.2023, per l'anno scolastico 2023/2024, sono assegnate alle Istituzioni universitarie e alle Istituzioni AFAM le risorse e i target riportati in tabella 2 allegata al Decreto medesimo;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Firenze ha aderito all'iniziativa del MUR in convenzione con il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" di Firenze, con l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche - ISIA Design Firenze e con l'Accademia di Belle Arti di Firenze con il progetto di orientamento attivo rivolto agli studenti iscritti agli ultimi tre anni della scuola superiore, denominato "Orientamento: un percorso attivo per la scelta consapevole", con data avvio 01.09.2023 e CUP B51I23000900006;
- CONSIDERATO che a seguito di accettazione del finanziamento espresso attraverso l'apposita piattaforma Orientamento 2026 predisposta dal MUR, l'importo assegnato all'Ateneo in convenzione con gli Istituti Partner, tra cui il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" di Firenze, come indicato nella tabella 2 allegata al D.M. n. 1078 del 19.07.2023 è pari a complessivi € 1.942.250;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con decreto del Direttore Generale n. 695 del 23 maggio 2023 ed emanato dal Presidente del Conservatorio il 31 maggio 2023, prot. 3477 del 6 giugno 2023;
- VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2023/2024;
- ATTESO il carattere prioritario della collaborazione di cui trattasi;
- NELLE MORE dell'emanazione dello specifico Regolamento per le collaborazioni studentesche;

DISPONE

l'emanazione del seguente Bando:

**bando per il reclutamento di studenti iscritti al Conservatorio "L. Cherubini" di Firenze per lo svolgimento dell'attività di Orientatori junior nell'ambito del progetto di Orientamento attivo, PNRR, Missione4 "Istruzione e Ricerca" componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP B51I23000900006, per l'anno accademico 2023/2024 relativo alle**



**attività di Orientatori junior informativi e Orientatori junior per l'attività tecnica audio/video, supporto eventi produzione e tecnico studio.**

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

1. È indetto, per l'anno accademico 2023/2024, un bando di selezione per la formazione di graduatorie annuali volte all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale degli studenti per l'attività di orientatori junior e collaboratori tecnici audio/video.
2. Gli orientatori junior coadiuvano le attività didattiche, offrendo assistenza pratica e operativa durante le lezioni, nella preparazione e organizzazione delle stesse e contribuendo alla creazione di materiale didattico aggiuntivo, inoltre partecipano all'organizzazione di eventi di orientamento, fornendo informazioni pratiche sulla vita in Conservatorio e gli ambienti disponibili.
3. I collaboratori tecnici audio-video collaborano alla produzione e alla realizzazione tecnica di materiali audiovisivi ovvero alla loro pubblicazione finalizzati all'orientamento attivo.

### **Art. 2 - Definizione del numero delle attività**

1. Il numero delle collaborazioni destinate agli studenti iscritti ai percorsi formativi (Triennio e Biennio) del Cherubini, secondo la distribuzione riportata nella seguente tabella:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>N° STUDENTI</b>	<b>ORE per studente</b>
<b>Orientatori junior</b>	<b>10</b>	<b>100</b>
<b>Collaboratori tecnici audio/video</b>	<b>3</b>	<b>200</b>

### **Art. 3 - Corrispettivo**

1. Il corrispettivo orario per le suddette attività è pari a 10,00 € (euro dieci) ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 13 della Legge 02/12/1991 n. 390.
2. Il corrispettivo sarà erogato in unica soluzione al termine dell'attività, in funzione del numero delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di una dichiarazione rilasciata dal responsabile della struttura, presso la quale l'attività si è svolta, che attesti lo svolgimento con esito positivo della stessa e il numero di ore effettuate.

### **Art. 4 - Oggetto dell'attività e modalità di svolgimento**

1. La durata della collaborazione è fissata in non più di 200 ore per ciascun anno accademico, articolate anche in moduli orari da definire in base alla programmazione dell'attività. Le attività dovranno concludersi, improrogabilmente, il 31 agosto 2024.
2. Il rapporto con il Conservatorio, in merito allo svolgimento di tali attività, si interrompe in ogni caso dal giorno successivo a quello in cui lo studente consegue il titolo di studio relativo al corso a cui è iscritto.



3. Lo studente è tenuto a prestare la collaborazione esclusivamente presso la struttura assegnata e nell'orario stabilito insieme al responsabile della struttura, che dovrà tener conto degli impegni didattici dello stesso studente.
4. Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Possono partecipare al presente concorso gli studenti iscritti a tempo pieno presso il Conservatorio per l'a.a. 2023/2024 ai corsi biennali di II livello, ed agli anni successivi al primo dei corsi triennali di I livello.
2. Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti ai corsi biennali e triennali fino ad un anno oltre la durata dei corsi stessi, così come previsto dai rispettivi ordinamenti didattici.
3. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si tiene conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuta presso altro Istituto o altro corso di studi, fatta salva un'eventuale rinuncia agli studi.
4. Per essere ammessi alla selezione gli studenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:

a) Essere iscritti al corso di primo livello (Triennio) ed aver maturato entro il 10 agosto:

- 25 crediti, per il secondo anno;
- 80 crediti, per il terzo anno;
- 135 crediti, per l'ulteriore anno.

Qualora lo studente non abbia conseguito il numero minimo di crediti sopra indicato potrà utilizzare, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti, un bonus di:

- 5 crediti, per il secondo anno;
- 12 crediti, per il terzo anno;
- 15 crediti, per l'ulteriore anno.

b) Essere iscritti al corso di secondo livello ed aver maturato, entro il 10 agosto dell'ultimo anno d'iscrizione al diploma di I livello, almeno 135 crediti. Se iscritti al secondo anno devono aver maturato 30 crediti entro il 10 agosto, indipendentemente dalla data di iscrizione.

### **Art. 6 - Modalità di accesso per studenti in mobilità Europea**

1. Possono presentare domanda gli studenti iscritti al programma di mobilità ERASMUS. Gli studenti interessati dovranno essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro i primi tre mesi dalla data di attivazione della borsa di mobilità. La graduatoria sarà redatta secondo gli stessi criteri



previsti per la formulazione della graduatoria di cui all'art. 5, entro il mese di gennaio di ogni anno e sarà aggiornata entro il mese di giugno di ogni anno a cura del Servizio Relazioni Internazionali.

### **Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. Gli studenti avranno la possibilità di partecipare al massimo a 2 diverse selezioni per un totale complessivo di 200 ore.
2. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A, devono pervenire entro il termine delle ore 13.00 del 09 gennaio 2024.

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Per i candidati che siano in possesso della casella di posta elettronica istituzionale (@stud.consfi.it) potranno inviare la domanda all'indirizzo: [ufficio.affaristituzionali@consfi.it](mailto:ufficio.affaristituzionali@consfi.it) con il seguente oggetto: "Bando per le attività a tempo parziale degli studenti per il progetto Orientamento". Saranno accettati esclusivamente file in formato pdf.
3. I candidati con disabilità o DSA, ai sensi della Legge n.104/92 e n.170/10, nella domanda di partecipazione potranno fare richiesta degli ausili necessari e/o di tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove.
  4. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione.
  5. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata al Conservatorio di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze, Piazza delle Belle Arti, 2 – 50122 Firenze – Italia.
  6. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non pervenute al candidato se questi non ha provveduto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di domicilio.
  7. Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione per la sottoscrizione della domanda.
  8. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:
    - a) curriculum vitae et studiorum (Allegato B);
    - b) copia del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta il rigetto della domanda.

### **Art. 8 - Modalità di svolgimento**

1. Lo studente assegnatario di una delle borse in oggetto, si impegna a svolgere le ore di collaborazione sulla base delle indicazioni concordate con i rispettivi responsabili e a firmare i relativi registri delle presenze. La suddetta collaborazione non comporta alcuna ipotesi di rapporto subordinato, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi. Non è possibile superare il numero massimo individuale di 200 (duecento) ore per ciascuna persona.
2. Le attività di collaborazione dovranno essere articolate in modo tale da assicurare la compatibilità con il pieno svolgimento degli impegni didattici dello studente.



3. Qualora lo studente si assenti ingiustificatamente dall'attività di collaborazione per più di otto ore, anche non consecutive, egli decadrà automaticamente dall'incarico. Lo studente ha comunque diritto al pagamento di un importo commisurato alle ore di collaborazione effettivamente prestate, previa relazione positiva del responsabile che attesti che l'attività è stata espletata.
4. L'affidamento della collaborazione di cui al presente bando potrà non essere assegnato per ulteriori insindacabili determinazioni del Consiglio di amministrazione.

### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri.

### **Art. 10 - Modalità di selezione e graduatoria**

1. Per ciascuna delle attività indicate all'articolo 2 saranno approvate, con provvedimento del Direttore, specifiche graduatorie redatte secondo i seguenti criteri:
  - a. maggior punteggio ottenuto al colloquio;
  - b. a parità di punteggio ottenuto:
    - maggior valore di merito, calcolato in base al numero dei crediti maturati eccedenti il numero previsto per l'accesso al bando;
    - minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario.
2. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione di cui alla lettera a), attribuendo un punteggio mediante un colloquio sulla base dei seguenti criteri:
  - A. Orientatori junior: n° 10 studenti, n° 100 ore.
    - Tipo di valutazione: colloquio.
    - Data e sede della valutazione: venerdì 12 gennaio ore 10.00 sede centrale
    - Argomenti:
      - a) Competenze linguistiche;
      - b) Competenze dell'uso dei sistemi informatici;
      - c) Competenze della struttura organizzativa della didattica.
  - Commissione:  
Prof. Concetta Anastasi, Presidente  
Prof. Roberto Neri, Componente  
Prof. Alessandra Petrangelo, Componente
  - B. Collaboratori tecnici audio/video: n° 3 studenti, n° 200 ore.
    - Tipo di valutazione: colloquio.



- Data e sede di valutazione: venerdì 12 gennaio ore 14:00 sede centrale
- Argomenti:
  - a) Competenze informatiche;
  - b) Conoscenza e utilizzo di strumentazione audio per fonica live e da studio;
  - c) Conoscenze di base di set up audio visivo.

Commissione:

Prof. Roberto Neri, Presidente;

Prof. Simone Bensi, Componente;

Dott. Lorenzo Milani, Componente.

3. La Commissione assegna complessivamente un massimo di 30 punti di valutazione per la prova pratica o il colloquio.
4. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica/colloquio nel giorno fissato sono automaticamente dichiarati decaduti dalla selezione.
5. Il Conservatorio “Luigi Cherubini” non prevede il rimborso di nessuna spesa sostenuta dai candidati per la partecipazione alle prove.
6. Al termine di tutte le sedute relative alla prova pratica o colloquio, la Commissione compila un elenco di tutti i candidati esaminati con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato nella valutazione della prova stessa.

### **Art. 11 - Formulazione della Graduatorie**

1. La Commissione formulerà le graduatorie provvisorie dei candidati che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio. Le predette graduatorie diventeranno definitive, trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, in assenza dei reclami di cui all’art. 12.

### **Art. 12 - Reclami e ricorsi**

1. Contro gli atti del procedimento di formulazione della graduatoria provvisoria di cui al presente bando è ammesso reclamo in carta semplice alla Commissione, entro il termine di perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
2. Resta ferma l’impugnabilità degli atti davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

### **Art. 13 - Assegnazioni delle attività, accettazione e sostituzioni**

1. L’Amministrazione assegnerà gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie alle strutture impegnate nello svolgimento delle attività.



2. Le suddette assegnazioni saranno rese note ai vincitori con apposito provvedimento che sarà pubblicato successivamente a quello relativo alle graduatorie.
3. I vincitori dovranno formalizzare l'accettazione dell'attività entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà disponibile presso le strutture.
4. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà ad ulteriore assegnazione mediante scorrimento della medesima graduatoria. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota, unicamente attraverso la mail indicata al momento dell'iscrizione, l'assegnazione dell'attività; l'accettazione dovrà pervenire entro 5 giorni, pena decadenza, attraverso la sottoscrizione del modulo di cui al precedente punto 3.

#### **Art. 14 - Incompatibilità**

1. La borsa di studio non potrà essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, fatta eccezione per quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti. La borsa di studio non è compatibile con il reddito derivante dallo svolgimento di attività lavorativa.

#### **Art. 15 - Revoca dell'incarico**

1. Nelle ipotesi di irregolarità o inidoneità dello studente che si verifichino o si manifestino nello svolgimento della collaborazione, segnalate dal responsabile del servizio o della struttura, il Direttore può procedere con provvedimento motivato:
  - a) alla sospensione della collaborazione;
  - b) alla revoca dell'incarico.

#### **Art. 16 – Autotutela**

1. Il Conservatorio di Musica “L. Cherubini” di Firenze si riserva la facoltà di revocare il presente bando ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### **Art. 17 - Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla gestione della procedura, nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
2. Il Responsabile del trattamento dati è la Reggiani Consulting di Bolzano, [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net)





### **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

### **Art. 19 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento di borse di studio richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

### **Art. 20 - Pubblicazione**

1. Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Firenze.

### **Art. 21 – Foro Competente**

1. Per qualsiasi controversia inerente al contenuto del presente bando, è indicato quale Foro territorialmente competente il Tribunale di Firenze.

Firenze, 21 dicembre 2023

IL DIRETTORE  
Prof. Giovanni Pucciarmati

## Allegato A - Domanda di partecipazione \*

Bando per il reclutamento degli studenti iscritti al conservatorio "L. Cherubini" di Firenze  
nell'ambito del progetto di orientamento attivo, PNRR, Missione4 "Istruzione e Ricerca"  
ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Al Conservatorio di musica "Luigi Cherubini"  
FIRENZE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME			
NOME			
NATO/A			
PROVINCIA	IL	CITTADINANZA	
NAZIONALITA'			
RESIDENTE IN VIA			
CITTA'		CAP	
CODICE FISCALE			

Il sottoscritto richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata:

TELEFONO		CELLULARE	
E-MAIL			
ISCRITTO AL CORSO DI:		ANNO DI CORSO	

## CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione delle seguenti attività (max 2 attività per un totale di 200 ore):

ORIENTATORI JUNIOR	
COLLABORATORI TECNICI AUDIO/VIDEO	

(indicare con una X la scelta)

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae et studiorum;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Dichiara di essere studente con disabilità  con DSA

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\* inviare la domanda all'indirizzo: [ufficio.affaristituzionali@consfi.it](mailto:ufficio.affaristituzionali@consfi.it)

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL CITATO D.P.R. N. 445/2000:

**Allegato B - Curriculum vitae et studiorum**

COGNOME	
NOME	