



CHERUBINI

CONSERVATORIO DI MUSICA

FIRENZE

IL DIRETTORE

Oggetto: Bando di concorso per soli titoli per l'inclusione nella graduatoria permanente d'Istituto del personale che ha maturato 24 mesi di servizio a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" (ex Area II – Assistente amministrativo) – CCNL Istruzione e Ricerca – settore Afam del 18/01/2024.

IL DIRETTORE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;



- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);
- VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii., Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more dell'entrata in vigore dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Alta Formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), così come modificato dal CCNL Comparto Afam del 19/04/2018 (triennio 2016/2018) del 06 dicembre 2022 (biennio economico 2019-2021) e il CCNL Istruzione e Ricerca – Afam del 18/01/2024 (triennio normativo 2019-2021);
- VISTO il Decreto Dirigenziale MUR n. 15498 del 01/12/2023, che ribadisce l'attribuzione – prevista dal Decreto Dirigenziale MUR n. 15427 del 01/12/2023 – alle Istituzioni delle facoltà assunzionali per i singoli profili professionali del personale tecnico-amministrativo AFAM, specificando che “Tale attribuzione sostituisce la precedente procedura basata sull'autorizzazione a bandire i concorsi e sul decreto di autorizzazione ad assumere, che sono quindi assorbite dal conferimento alle Istituzioni delle facoltà assunzionali, che vengono caricate in piattaforma.”... e che



“Le facoltà assunzionali relative a area I (“operatori” o “coadiutori”) e area II (“assistenti”) che residuano vengono utilizzate prioritariamente per successive stabilizzazioni, da effettuarsi a cura delle Istituzioni previo aggiornamento (effettuabile anche in corso d’anno) delle graduatorie permanenti del personale che ha maturato 24 mesi di servizio a tempo determinato e seguendo l’ordine di tali graduatorie”;

VISTA

la nota MUR n. 3956 “Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo” del 13/03/2024, che, riguardo all’utilizzo delle facoltà assunzionali relative al personale amministrativo, rimanda alla nota MUR n. 15498 del 01/12/2023;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

1. È indetto il concorso per soli titoli per l’inclusione nella graduatoria permanente d’Istituto del personale che ha maturato 24 mesi di servizio a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente” (ex Area II – Assistente amministrativo) – CCNL Istruzione e Ricerca – settore Afam del 18/01/2024.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente” (ex Area II – Assistente amministrativo) che abbia prestato alla data di emanazione del presente bando almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni dell’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), nel predetto profilo professionale o nella qualifica immediatamente superiore.
2. Il personale di cui al comma 1, utilmente incluso in graduatoria, ha titolo ad essere assunto a tempo indeterminato, entro il limite delle facoltà assunzionali assegnate all’Istituzione.
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell’Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 (età prevista per il collocamento a riposo d’ufficio);
 - c) idoneità fisica all’impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all’art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;



- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- h) di possedere l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Art. 3 - Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di Musica "Luigi Cherubini" - Piazza delle Belle Arti, 2 – CAP 50122 Firenze entro il termine perentorio del 30/01/2025: a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. In alternativa è possibile, sempre entro il termine perentorio suindicato, consegnare le domande di ammissione a mano presso l'Ufficio Risorse Umane del Conservatorio in Piazza delle Belle Arti n.2 – CAP 50122 Firenze - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 esclusi i giorni festivi.
3. Le domande potranno essere inviate anche per posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) all'indirizzo protocollo.consfi@pec.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) la data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Coadiutore (ex Collaboratore scolastico), nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3, lettere e), f), g);
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.
6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5 - Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.
4. Saranno escluse dal concorso le domande sottoscritte con firma autografa non corredate da copia del documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.

Art. 6 Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto del Direttore sarà nominata la commissione giudicatrice del concorso che sarà composta da una Elevata Qualificazione come Presidente e due componenti, di cui un Funzionario e un Assistente con funzioni anche di segretario verbalizzante;

2. Considerato il principio di pari opportunità, la commissione dovrà essere composta da almeno un commissario di genere maschile e almeno un commissario di genere femminile, salvo oggettiva impossibilità.

Art. 7 - Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8 - Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto del Direttore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'albo on-line del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini di Firenze all'indirizzo www.consfi.it/albo-ufficiale sezione bandi e concorsi nonché sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca <https://afam.miur.it>;
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 Utilizzazione della graduatoria

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10 - Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11 - Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale per tutte le aree di cui al presente bando è la Dott.ssa Emiliana Martuccio (tel. 0552989311, e-mail: direttoreamministrativo@consfi.it), la quale è responsabile di ogni adempimento, che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di musica "L. Cherubini" di Firenze e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e del D.lgs. 101/2018 (protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente selezione anche con modalità informatiche.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione al seguente link <https://www.consfi.it/albo-ufficiale/> nonché sul sito del AFAM MUR al seguente link <https://afam.miur.it/>

Firenze, 15/01/2025

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Pucciarmati

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA (IN CARTA LIBERA)

Al Direttore del Conservatorio “Luigi Cherubini” di Firenze Piazza delle Belle Arti, 2

50122 Firenze

...l... sottoscritt... (1) nat... a
(prov. di) il..... residente a (prov. di)

in via c.a.p. tel. chiede di essere ammesso

al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di Assistente, allegato J al CCNL Istruzione e Ricerca - Afam 2019/2021 del 18/01/2024 – nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Direttore del Conservatorio “Luigi Cherubini”.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che alla data del era in servizio in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo – Area II) a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato o di maturare alla data del 15 gennaio 2025 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente (ex Assistente amministrativo – Area II) o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

dal.....al.....qualifica..... presso... ;

dal.....al.....qualifica..... presso...;

dal.....al..... qualifica..... presso ;

- c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

..... conseguito il presso di

..... in data ;

..... conseguito il presso di

..... in data ;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni, servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso.....(3);
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma.....

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)

Note all'allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE"

A) TITOLI DI SERVIZIO (1)

- 1) Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente (ex Assistente amministrativo) o in qualifica immediatamente superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).
- 2) Altro servizio effettivo prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- 1) Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni Afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
- 2) Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni Afam (3)(4): PUNTI 1,5.
- 3) Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo (5).

NOTE

- (1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:
- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
 - in ragione di un mese ogni 30 gg, la somma delle frazioni di mese;
 - come mese intero, l'eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg.

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio di giorni riconducibile poi a mese mediante una divisione per trenta.



I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal 1° primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario. Esempio: servizio dal 15 marzo al 22 maggio.

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese

dal 15 maggio al 22 maggio = 8 gg

- (2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni Afam se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.
- (3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- (4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.
- (5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;



- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.