



CHERUBINI  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
FIRENZE

Firenze, 16/12/2024

# PROGRAMMA ERASMUS+

## SCAMBI INTERNAZIONALI – PROGRAMMA EUROPEO

### 2) Programma di mobilità internazionale per i docenti e il personale amministrativo

#### Anno accademico 2025-2026

Si comunica ai docenti e al personale amministrativo di questo Conservatorio che anche per quest'anno accademico è attivo il programma europeo ERASMUS+, che prevede la mobilità per insegnamento (*teaching* solo docenti per masterclass) e per formazione (*training* per docenti e personale amministrativo in attività di aggiornamento all'estero) con Istituti partner, per un periodo **di minimo 2 giorni e massimo 14 (più eventuali 1 o 2 giorni per il viaggio)** e con decorrenza non prima del 01/08/2025 e da concludersi non oltre il 30/09/2026, termine del finanziamento europeo.

Le candidature dovranno essere presentate entro **lunedì 03 febbraio 2024** alle ore 22,00 inviando un messaggio **ESCLUSIVAMENTE PER EMAIL** all'indirizzo: [erasmus@consfi.it](mailto:erasmus@consfi.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *Candidatura Erasmus STAFF 2025-2026 seguito dal nome e cognome*. Nella mail di candidatura indicare nome, cognome, email istituzionale, contatto telefonico, disciplina d'insegnamento o ufficio d'appartenenza, mobilità richiesta (*teaching* oppure *training*), le istituzioni scelte (nome completo, città, paese), il periodo di mobilità previsto, numero di giorni di mobilità e gli eventuali 1 o 2 giorni in più per il viaggio, livello di conoscenza della lingua inglese (preferibilmente B2) e/o della lingua del paese. Non serve indicare in questa fase le date esatte della mobilità e il periodo richiesto è solo orientativo. I docenti e il personale amministrativo che desiderano candidarsi devono prendere visione delle sedi disponibili nella pagina **ELENCO DELLE ISTITUZIONI PARTNER** ed indicarne **da una ad un massimo di tre** (in ordine di *preferenza*) nella loro domanda di candidatura. L'effettiva realizzazione delle mobilità dipenderà dalla disponibilità dei partner ad accettare la proposta e dall'effettiva presenza di fondi europei disponibili per il finanziamento delle mobilità. Prima della partenza sarà necessario stipulare un **ACCORDO Istituzione-Docente/ Amministrativo**. Per iniziare la procedura sarà necessario, in seguito, **ricevere una lettera di invito dalla sede partner** con la esatta indicazione delle date di mobilità e il numero di ore di attività previsto. Verrà creato un documento di programma di mobilità (**Teaching** oppure **Training Agreement**) da far firmare dalle tre parti. Al ritorno sarà indispensabile fornire i biglietti o le carte d'imbarco del viaggio, un certificato di presenza con le stesse date presenti nei documenti precedenti e avere compilato la "survey" (sondaggio) della Erasmus Corporate (arriverà per email un link, andrà compilato in tutte le sue parti e sarà necessario salvarne un pdf da fornire all'amministrazione)

È opportuno che siano i docenti e gli amministrativi stessi a **prendere contatto con i conservatori partner desiderati per avere una prima conferma informale della loro disponibilità e delle date, eventualmente fornendo loro anche un curriculum vitae e una generica proposta di programma di docenza o formazione da fare all'estero**. Le docenze e i programmi formativi normalmente si tengono in inglese o nella lingua del paese. È possibile fare fino a tre mobilità per a. a. secondo la disponibilità di borse effettivamente assegnate dalla Commissione Europea. L'Ufficio Erasmus procederà poi alla richiesta ufficiale di accettazione della mobilità presso le sedi richieste e seguirà l'iter di procedura per la registrazione della mobilità presso l'Agenzia Nazionale: è necessario dare gli estremi di questi contatti e il nome delle persone interpellate. Le mobilità sono finanziate con una cifra di base per le **spese di viaggio** (calcolate in base alla distanza da Firenze, da un minimo di 275€ in poi) e una **forfettaria lorda** con ritenuta in qualità di **compenso**, che copre le spese, senza l'obbligo di fornire giustificativi di spesa: le cifre giornaliere variano a seconda del costo della vita del paese estero (da 110€ a 180€, da un calcolo automatico del portale Erasmus). L'Ufficio Erasmus può calcolare l'importo netto previsto prima di finalizzare le procedure di mobilità ed erogare la borsa, in modo che ogni partecipante possa regolarsi sui costi effettivamente coperti dalla borsa di mobilità. La borsa sarà erogata tra 120 e 30 giorni prima della partenza, in base alla data di firma dell'Accordo.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI scrivere a [erasmus@consfi.it](mailto:erasmus@consfi.it)

#### UFFICIO ERASMUS

Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze

telefono: +39 055 298 9311 – fax: +39 055 239 6785

[erasmus@consfi.it](mailto:erasmus@consfi.it) - [didattica.consfi@pec.it](mailto:didattica.consfi@pec.it) - [www.consfi.it](http://www.consfi.it)