



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

Firenze, 16/12/2024

PROGRAMMA ERASMUS+

SCAMBI INTERNAZIONALI - PROGRAMMA EUROPEO

1) Programma di mobilità internazionale per gli studenti e per tirocinanti (*traineeship*)

Anno accademico 2025-2026

Si comunica agli studenti di questo Conservatorio che anche per quest'anno accademico è attivo il programma europeo *ERASMUS+*, che prevede la mobilità studentesca con Istituti partner, per un periodo a scelta del partecipante compreso tra 3 e 12 mesi, con decorrenza non prima del 01/08/2025 e da concludersi non oltre il 30/09/2026, termine del finanziamento europeo 2025.

Le candidature sono di due tipi:

- per motivi di **studio** (lo studente riceve crediti che vengono completamente riconosciuti al suo ritorno per un minimo di 15 crediti per tre-quattro mesi di mobilità, minimo 30 crediti per cinque-sei mesi, minimo 60 crediti per una annualità completa, cioè dagli otto ai dodici mesi) per la quale è necessaria la sottoscrizione di un *Learning agreement for studies*;
- per **tirocinio / traineeship** (lo studente riceve pochi o zero crediti, svolge una attività maggiormente incentrata allo sviluppo di capacità relative all'assistenza di un docente, oppure all'apprendimento dei metodi di insegnamento, alla collaborazione per lo svolgimento di attività didattiche o di produzioni, alla ricerca bibliografica, etc.) per la quale è necessaria la sottoscrizione di un *Agreement for traineeship*.

Le **candidature** dovranno essere presentate entro e non oltre **lunedì 03 febbraio 2025 alle ore 22,00**

inviando un messaggio **ESCLUSIVAMENTE PER EMAIL** all'indirizzo: erasmus@consfi.it

indicando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura:

Candidatura Erasmus 2024-2025 seguito dal cognome dello studente.

Le candidature presentate in ritardo non saranno prese in considerazione

Gli studenti dovranno dichiarare la loro richiesta di candidatura con le relative informazioni

compilando il **modulo di candidatura allegato A**.

I Conservatori esteri o Istituti Universitari presso i quali è possibile presentare la propria candidatura sono nella pagina **ELENCO DELLE ISTITUZIONI PARTNER**.

UFFICIO ERASMUS

Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze

telefono: +39 055 298 9311 – fax: +39 055 239 6785

erasmus@consfi.it - didattica.consfi@pec.it - www.consfi.it

IMPORTANTE: Gli studenti **CANTANTI E PIANISTI COLLABORATORI** possono consultare anche l'offerta del consorzio **E.O.A. European Opera Academy** (<https://europeanopera.academy>), al quale il nostro conservatorio ha aderito dal 2017. Il sito riporterà i moduli del 2024-25 entro fine febbraio. Le candidature vanno presentate entro il **15 Aprile 2025** direttamente sul sito E.O.A., utilizzando ~~il modulo di~~ iscrizione presente sulla piattaforma dell'EOA. Le mobilità possono essere sostenute dalle Borse Erasmus per minimo di tre mesi a un massimo di sei. I partecipanti selezionati, una volta ricevuta la conferma dell'ammissione da parte della sede partner, produrranno i documenti necessari ad utilizzare le borse di studio del programma Erasmus: dunque, chi desidera frequentare uno o più moduli dell'E.O.A. deve presentare comunque candidatura Erasmus adesso (dunque entro il 03.02.25), ma candidarsi sul sito E.O.A. (informando il prof. De Lisi con una email l.delisi@consfi.it) e attendere la successiva comunicazione di ammissione dalla direzione del E.O.A. e a quel punto saranno completate le procedure di iscrizione al programma Erasmus per la borsa di studio o tirocinio/*traineeship*.

Altre sedi Erasmus

Se lo studente ha già un contatto diretto con un docente di una istituzione *non* presente in elenco, la quale abbia espresso una disponibilità ad accoglierlo in classe per una mobilità Erasmus, è possibile tentare una procedura di iscrizione contattando direttamente il coordinatore Erasmus della sede stessa. Lo studente, dopo che il coordinatore dell'istituzione avrà dato parere favorevole alla procedura, potrà informare l'Ufficio Erasmus del Conservatorio Cherubini (erasmus@consfi.it) per la stipula dell'accordo di scambio con il Conservatorio Cherubini e la nuova sede.

Requisiti per la candidatura:

1. La maggiore età al momento dell'inizio della mobilità; sono esclusi gli studenti iscritti al percorso "Giovani Talenti" del triennio.
2. Cittadinanza di uno degli Stati della Comunità Europea o di altro paese partecipante al programma Erasmus + LLP; nel caso di cittadini extracomunitari è richiesta la residenza permanente in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di studio, valido nell'intero periodo di mobilità.
3. Alla data della presentazione della candidatura è richiesta la regolare iscrizione presso il Conservatorio L. Cherubini ai corsi dell'alta formazione, e sarà poi necessario essere regolarmente iscritti per tutto l'a. a. 2025-2026 al momento della partenza: solo per i tirocini (*traineeship*) è possibile usufruire del programma Erasmus+ fino a 2 anni dalla data del diploma (tirocini post diploma).
4. Non aver già partecipato a mobilità per più di 24 mesi complessivi in scambi *Erasmus* presso altre Istituzioni accademiche durante il corso di studi (gli studenti del biennio che abbiano partecipato ad un programma Erasmus durante il corso di studi precedente, es. triennio, possono candidarsi) e non ricevere ulteriori finanziamenti della Commissione Europea per altri programmi di mobilità internazionale.
5. conoscenza livello minimo B2 della lingua inglese e/o della lingua paese ospitante; queste potranno comunque essere perfezionate fino al momento della partenza, e poi con eventuali corsi di lingua nel paese ospitante. Importante: verificare sul sito delle sedi prescelte o chiedere alla persona di contatto all'estero eventuali richieste specifiche sulla conoscenza della lingua locale. Attenzione soprattutto ai paesi di lingua tedesca. La lingua del paese potrà essere studiata usufruendo dei corsi di lingua online (OLS) messi a disposizione dalla Commissione Europea già dal mese di aprile.

È data facoltà di iscriversi a **MASSIMO tre sedi** tra quelle presenti nell'elenco degli IIA (Inter-institutional Agreement) col nostro conservatorio. In caso di successo in più di una sede, sarà necessario comunicare tempestivamente quale delle offerte si decide di accettare a tutte le istituzioni che avranno dato risposta positiva.

Materiale da preparare per le domande di partecipazione presso gli Istituti Partner

ATTENZIONE: consultare SEMPRE i siti web delle sedi scelte e verificare attentamente le date di scadenza, le procedure, le informazioni richieste. Normalmente è richiesto compilare dei moduli ONLINE per la richiesta di selezione e poi allegare:

- un **curriculum vitae** in formato PDF (studi, esperienze artistiche, lingue conosciute) nella lingua del paese ospite oppure in inglese, talvolta anche una **fotografia** in formato JPG;
- una **lettera di presentazione e motivazione** nella lingua del paese ospite oppure in inglese scritta dal candidato in formato .PDF; talvolta, può essere richiesta una **presentazione di referenza** da parte di un docente;
- altri documenti o altro materiale, come per es. **link video, registrazioni demo, files mp3**, altri files contenenti **composizioni**, etc.

È facoltà insindacabile degli Istituti partner di rifiutare le candidature, dato che possono esser limitati i posti che si mettono a disposizione (a numero chiuso) nelle classi richieste. Una volta ricevuta conferma ufficiale dall'Istituto ospitante (presumibilmente 6-8 settimane dopo la scadenza della domanda presso l'istituzione prescelta) serve ottenere e trasmettere all'Ufficio Erasmus del Cherubini una LETTERA D'INVITO con le date esatte di inizio e fine mobilità, e solo in quel momento si provvederà a perfezionare tutti gli aspetti accademici ed amministrativi relativi alla mobilità. La borsa di studio o tirocinio/*traineeship* viene accreditata esclusivamente su conto corrente bancario o postale intestato allo studente, per il quale servirà produrre un codice IBAN al momento della stipula dell'accordo. Per quanto riguarderà le scadenze di erogazione della borsa varrà quanto stabilito da un apposito "**Accordo Istituto-Studente**" che dovrà essere firmato **prima della partenza**.

Dal 2021 tutti istituti partner hanno stabilito **l'iscrizione on-line obbligatoria anche per l'Erasmus**: si invitano gli studenti a visitare i siti web degli istituti che intendono scegliere e controllare le procedure e le scadenze previste. Per la compilazione del Learning Agreement sarà necessario utilizzare la piattaforma OLA (Online Learning Agreement) del sito *EWP Erasmus Without Paper*.

ATTENZIONE: Si invita a consultare il proprio **docente** o il **dipartimento** per controllare la equivalenza del corso e delle materie richieste con le discipline corrispondenti nel nostro Piano di studi per l'Offerta Formativa (P.O.F.) Si invita anche a prestare grande attenzione all'equivalenza in termini di crediti e soprattutto, quando il piano di studi del Cherubini prevede una valutazione per esame, che sia chiara la modalità di acquisizione del voto finale di ciascuna disciplina frequentata all'estero.

FINANZIAMENTI. La disponibilità economica per ogni borsa a. a. 2025-26 è un contributo per ogni mensilità di studio all'estero ed è fissata dalla Commissione Europea, a seconda del costo della vita del Paese scelto, tra i **230,00€** e i **280,00€ mensili**, integrato con un ulteriore co-finanziamento del Conservatorio Cherubini, comunque non superiore a quello erogato dalla Commissione Europea. Per i tirocini/*traineeship* la borsa è tra i **350,00€** e i **400,00€ mensili**. Coloro che hanno dichiarato al momento dell'iscrizione ai corsi del Conservatorio Cherubini un ISEE non superiore ai 31.999€, potranno avere il "top-up" fino circa **200,00€ mensili**, come da indicazioni che l'Agenzia Nazionale darà al momento del finanziamento. Per il viaggio verrà erogato una cifra forfettaria di **275,00€** per distanze fino a 1.999Km, e sarà obbligatorio fornire i biglietti o le carte d'imbarco al ritorno a fine mobilità. Gli studenti che durante il periodo di mobilità decidessero di prolungare la loro permanenza, dopo aver ottenuto autorizzazione sia dalla Direzione del Conservatorio Cherubini che dall'Istituto ospitante, potranno avere diritto a una integrazione della borsa di studio in base ai finanziamenti dell'Agenzia eventualmente rimasti a disposizione o, in assenza di fondi residui, optare per il proseguimento "senza borsa". La cifra totale del finanziamento sarà calcolata al momento della stipula dell'Accordo e verrà erogata in due parti: 80% prima della partenza e il 20% al ritorno solo se in regola con i documenti richiesti a fine mobilità (titoli di viaggio, certificato frequenza nelle date esatte concordate ed eventuali crediti e/o esami, detto *TOR Transcript Of Records*).



Crediti formativi ed esami. Gli studenti saranno tenuti a redigere un Learning Agreement, un accordo internazionale che concorda il piano di studi relativo allo scambio Erasmus. Tale documento è stipulato con il Conservatorio ospitante e specifica il contenuto formativo del soggiorno all'estero nonché ha funzione fondamentale relativa al riconoscimento crediti al rientro. Durante il loro periodo di permanenza presso l'Istituto ospite gli studenti frequenteranno i corsi previsti dal loro Learning Agreement: alla fine di tali corsi, previo esame quando previsto, lo studente riceve i crediti formativi relativi (ECTS) che sono **automaticamente** riconosciuti al loro rientro in Italia, solo se riportati nel L.A.; in ogni caso, il numero di crediti effettivamente certificato potrà essere aumentato o ridotto (in base al numero di ore di frequenza dichiarato dall'istituto ospite) onde armonizzarsi con il nostro piano di studi, previa consultazione del Consiglio di Corso di riferimento. Si raccomanda agli studenti di considerare, tuttavia, che le materie di base e caratterizzanti previste dal loro piano di studi in Italia, se non vengono frequentate al Conservatorio Cherubini, devono essere frequentate presso l'Istituto ospite con corsi equivalenti (a insindacabile giudizio del Consiglio di corso); sarà necessario ottenere un numero di crediti equivalente e/o frequentare un numero sufficiente di ore onde potere procedere ad un completo riconoscimento di crediti. In difetto, gli studenti rischiano di dovere frequentare un'ulteriore annualità al loro rientro in Italia e potrebbero quindi andare fuori-corso. **Si invita, dunque, a considerare con attenzione la programmazione dei corsi da seguire nel proprio periodo di mobilità Erasmus+ con il docente della materia principale e/o con il Dipartimento.**

I **tirocini / traineeship** non sono vincolati all'ottenimento di crediti ed eventuali voti d'esame, ma richiedono comunque una RELAZIONE finale di tirocinio che sarà redatta alla fine della mobilità in base a quanto concordato nell'Agreement of traineeship.

Dopo l'ammissione al programma Erasmus+ presso una delle sedi ospitanti, sarà necessario entrare tempestivamente in contatto con il loro coordinatore Erasmus e il direttore del loro dipartimento di riferimento per le procedure di immatricolazione all'estero. NON è MAI richiesto di pagare una quota di frequenza all'estero ma sarà necessario essere perfettamente in regola con le tasse al Cherubini. Sarà necessario aderire ad una piccola quota di copertura per una ASSICURAZIONE sugli infortuni. Le regole sulla copertura Sanitaria all'estero valgono a seconda di quanto è concordato tra Italia e paese ospitante. Per informazioni sulle possibilità di alloggio rispondono solo le sedi ospitanti.

La mobilità va completata come da Accordo firmato prima della partenza: non è ammesso abbreviare il periodo di soggiorno se non in presenza di chiari imprevisti derivati da forza maggiore. Lo studente che non completa la propria mobilità (esclusi i casi di forza maggiore) dovrà restituire TUTTO il finanziamento ricevuto e non solo la parte non utilizzata.

PER TUTTI: alla fine della mobilità la Commissione Europea (*Erasmus Corporate*) invia un link per un **SONDAGGIO di RAPPORTO FINALE (Survey)** sulla mobilità che riguarda i vari aspetti dell'esperienza all'estero. La compilazione di questo sondaggio è OBBLIGATORIA e sarà necessario fornire alla nostra amministrazione il pdf ottenuto alla fine della procedura di compilazione. Dal giorno dopo la fine della mobilità si riceve una mail automaticamente generata dal sistema Erasmus+. Si consiglia di controllare anche la cartella Spam se avete dei filtri attivati.

Per ulteriori informazioni:

- **COORDINATORE ERASMUS:**
erasmus@consfi.it
-