



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

DIRETTORE

BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO “LUIGI CHERUBINI” DI FIRENZE PER L’ATTIVITA’ DI ORIENTATORI JUNIOR E ORIENTATORI PER SUPPORTO TECNICO AUDIO/VIDEO E ALLA FOTOGRAFIA NELL’AMBITO DEL PROGETTO DI ORIENTAMENTO ATTIVO, PNRR, MISSIONE4 “ISTRUZIONE E RICERCA” COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ” INVESTIMENTO 1.6 “ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU – CUP B5I124001190006

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Orientatori junior e Orientatori per supporto tecnico audio/video e alla fotografia

IL DIRETTORE

- VISTO** Part. 6 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508 che stabilisce che agli studenti dei Conservatori di Musica si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla Legge 2 dicembre 1991 n. 390;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 aprile 1997;
- VISTO** Part. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 di revisione della normativa in materia di diritto allo studio;
- VISTO** Part. 2, comma 1, lett d), del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 che stabilisce che i Conservatori di Musica disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;
- VISTO** Part. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001 che stabilisce che i Conservatori di Musica, ove realizzino altri interventi e servizi non destinati alla generalità degli studenti, possono determinare autonomamente i requisiti di ammissione relativi al merito, alla condizione economica nonché i criteri per la definizione delle graduatorie;
- VISTO** il D.M. n. 934 del 03.08.2022 che disciplina le modalità di attuazione dei progetti da parte delle Istituzioni, relativi all’*“Orientamento attivo nella transizione scuola- università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6, finanziato dall’Unione europea, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio delle risorse assegnate*”
- VISTO** il D.D. del MUR n. 1452 del 22.09.2022 con il quale è stato stabilito, sulla base dei criteri definiti all’art. 5 del predetto D.M. n. 934 del 03.08.2022, il riparto delle risorse e attribuzione dei target a ciascuna Istituzione universitaria e AFAM soggetto attuatore dell’intervento;
- VISTO** Il D.M. del 29 maggio 2024 n. 762, che ha aggiornato i criteri di riparto delle risorse e le modalità di attuazione del progetto, modificando e integrando il D.M. 934/2022;
- VISTO** la comunicazione di conferma del Progetto inviata al Ministero dell’Università e della Ricerca, prot. n. 153412 del 02/07/2024, in cui è stata espressa la volontà



di confermare il Progetto;

VISTO il Decreto Direttoriale del 10 luglio 2024, n. 1029 che ha definito il riparto delle risorse e l'attribuzione dei target a ciascuna Istituzione universitaria e AFAM;

PREMESSO CHE il Decreto Ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934 e il Decreto Direttoriale del 22 settembre 2022, n. 1452 e relativi allegati istituiscono e disciplinano il Programma di "Orientamento attivo nella transizione scuola – università" (M4C1-24) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, le modalità di attuazione del Programma di orientamento, il riparto delle risorse, l'attribuzione dei target, il monitoraggio e il trasferimento delle risorse e lo schema di monitoraggio, il ruolo e i soggetti coinvolti, gli obblighi dell'Università e dei Soggetti Partner, con particolare riferimento alla possibilità che gli Atenei possano attuare congiuntamente i corsi di orientamento, non per finalità auto promozionali bensì con la finalità di promuovere un raccordo tra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro, attraverso la creazione di una rete e la sottoscrizione di un'apposita convenzione da trasmettere al Ministero;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Firenze, il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" di Firenze, l'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche - ISIA Design Firenze e l'Accademia di Belle Arti di Firenze hanno stipulato la convenzione n. 3860/2024 Prot. n. 0178461 del 29/07/2024 di collaborazione tra le Parti nell'organizzazione di percorsi di orientamento realizzati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Investimento 1.6 "Orientamento attivo scuola-università" proposti per gli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026 e CUP B51I24001190006;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, approvato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con decreto del Direttore Generale n.695 del 23 maggio 2023 ed emanato dal Presidente del Conservatorio il 31 maggio 2023, prot. 3477 del 6 giugno 2023;

VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2024/2025;

ATTESO il carattere prioritario della collaborazione di cui trattasi;

NELLE MORE dell'emanazione dello specifico Regolamento per le collaborazioni studentesche;

DISPONE

l'emanazione del seguente:

Bando per il reclutamento di studenti iscritti al Conservatorio "L. Cherubini" di Firenze per lo svolgimento dell'attività di Orientatori junior nell'ambito del progetto di Orientamento attivo, PNRR, Missione4 "Istruzione e Ricerca" componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – CUP B51I24001190006, per l'anno accademico 2024/2025 relativo alle attività di Orientatori junior e Orientatori per supporto tecnico audio/video e alla fotografia



Art. 1 - Oggetto della selezione

1. È indetto, per l'anno accademico 2024/2025, un bando di selezione per la formazione di graduatorie annuali volte all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale degli studenti per l'attività di Orientatori junior; Orientatori per supporto tecnico audio/video e alla fotografia.
2. Gli orientatori junior coadiuvano le attività didattiche, offrendo assistenza pratica e operativa durante le lezioni, nella preparazione e organizzazione delle stesse e contribuendo alla creazione di materiale didattico aggiuntivo, inoltre partecipano all'organizzazione di eventi di orientamento, fornendo informazioni pratiche sulla vita in Conservatorio e gli ambienti disponibili.
3. Gli Orientatori per supporto tecnico audio-video e fotografia collaborano alla produzione e alla realizzazione di materiali audiovisivi e fotografici nonché alla loro diffusione finalizzata all'orientamento attivo.

Art. 2 - Definizione del numero delle attività

1. Il numero delle collaborazioni destinate agli studenti iscritti ai percorsi formativi (Triennio e Biennio) del Cherubini, secondo la distribuzione riportata nella seguente tabella:

ATTIVITÀ	N° STUDENTI	ORE per studente
Orientatori junior	10	100
Orientatori per supporto tecnico audio/video	5	150
Orientatori per supporto alla fotografia	1	200

Art. 3 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario per le suddette attività è pari a 10,00 € (euro dieci) ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 13 della Legge 02/12/1991 n. 390.
2. Il corrispettivo sarà erogato in unica soluzione al termine dell'attività, in funzione del numero delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di una dichiarazione rilasciata dal responsabile della struttura, presso la quale l'attività si è svolta, che attesti lo svolgimento con esito positivo della stessa e il numero di ore effettuate.

Art. 4 - Oggetto dell'attività e modalità di svolgimento

1. La durata della collaborazione è fissata in non più di 200 ore per ciascun anno accademico, articolate anche in moduli orari da definire in base alla programmazione dell'attività. Le attività dovranno concludersi, improrogabilmente, il 31 agosto 2025.
2. Il rapporto con il Conservatorio, in merito allo svolgimento di tali attività, si interrompe in ogni caso dal giorno successivo a quello in cui lo studente consegue il titolo di studio relativo al corso a cui è iscritto.
3. Lo studente è tenuto a prestare la collaborazione esclusivamente presso la struttura assegnata e



nell'orario stabilito insieme al responsabile della struttura, che dovrà tener conto degli impegni didattici dello stesso studente.

4. Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare al presente concorso gli studenti iscritti a tempo pieno presso il Conservatorio per l'a.a. 2024/2025 ai corsi biennali di II livello, ed agli anni successivi al primo dei corsi triennali di I livello.
2. Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti ai corsi biennali e triennali fino ad un anno oltre la durata dei corsi stessi, così come previsto dai rispettivi ordinamenti didattici.
3. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si tiene conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuta presso altro Istituto o altro corso di studi, fatta salva un'eventuale rinuncia agli studi.
4. Per essere ammessi alla selezione gli studenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:

a) Essere iscritti al corso di primo livello (Triennio) ed aver maturato entro il 10 agosto:

- 25 crediti, per il secondo anno;
- 80 crediti, per il terzo anno;
- 135 crediti, per l'ulteriore anno.

Qualora lo studente non abbia conseguito il numero minimo di crediti sopra indicato potrà utilizzare, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti, un bonus di:

- 5 crediti, per il secondo anno;
- 12 crediti, per il terzo anno;
- 15 crediti, per l'ulteriore anno.

b) Essere iscritti al corso di secondo livello ed aver maturato, entro il 10 agosto dell'ultimo anno d'iscrizione al diploma di I livello, almeno 135 crediti. Se iscritti al secondo anno devono aver maturato 30 crediti entro il 10 agosto, indipendentemente dalla data di iscrizione.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Gli studenti avranno la possibilità di partecipare al massimo a 2 diverse selezioni per un totale complessivo di 200 ore.
2. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A, devono pervenire **entro il termine delle ore 13.00 di Giovedì 23 gennaio 2025.**

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Per i candidati che siano in possesso della casella di **posta elettronica istituzionale (@stud.consfi.it)** potranno inviare la domanda all'indirizzo:



ufficio.affaristituzionali@consfi.it con il seguente oggetto: “**Bando per le attività a tempo parziale degli studenti per il progetto Orientamento**”. Saranno accettati esclusivamente file in formato pdf.

3. I candidati con disabilità o DSA, ai sensi della Legge n.104/92 e n.170/10, nella domanda di partecipazione potranno fare richiesta degli ausili necessari e/o di tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove.
4. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione.
5. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata al Conservatorio di Musica “Luigi Cherubini” di Firenze, Piazza delle Belle Arti, 2 – 50122 Firenze – Italia.
6. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non pervenute al candidato se questi non ha provveduto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di domicilio.
7. Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione per la sottoscrizione della domanda.
8. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:
 - a) **curriculum vitae et studiorum (Allegato B);**
 - b) **copia del documento di identità in corso di validità.**

La mancata sottoscrizione della domanda comporta il rigetto della domanda.

Art. 7 - Modalità di svolgimento

1. Lo studente assegnatario di una delle borse in oggetto, si impegna a svolgere le ore di collaborazione sulla base delle indicazioni concordate con i rispettivi responsabili e a firmare i relativi registri delle presenze. La suddetta collaborazione non comporta alcuna ipotesi di rapporto subordinato, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi. Non è possibile superare il numero massimo individuale di **200 (duecento)** ore per ciascuna persona.
2. Le attività di collaborazione dovranno essere articolate in modo tale da assicurare la compatibilità con il pieno svolgimento degli impegni didattici dello studente.
3. Qualora lo studente si assenti ingiustificatamente dall'attività di collaborazione per più di otto ore, anche non consecutive, egli decadrà automaticamente dall'incarico. Lo studente ha comunque diritto al pagamento di un importo commisurato alle ore di collaborazione effettivamente prestate, previa relazione positiva del responsabile che attesti che l'attività è stata espletata.
4. L'affidamento della collaborazione di cui al presente bando potrà non essere assegnato per ulteriori insindacabili determinazioni del Consiglio di amministrazione.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, ha la piena responsabilità del corretto svolgimento delle procedure di selezione, con particolare riferimento alla corretta assegnazione dei punteggi nonché alla corretta stesura dei verbali di concorso



Art. 9 - Modalità di selezione e graduatoria

1. Per ciascuna delle attività indicate all'articolo 2 saranno approvate, con provvedimento del Direttore, specifiche graduatorie redatte secondo i seguenti criteri:
 - a) maggior punteggio ottenuto al colloquio;
 - b) a parità di punteggio ottenuto:
 - maggior valore di merito, calcolato in base al numero dei crediti maturati eccedenti il numero previsto per l'accesso al bando;
 - minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario.
2. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione di cui alla lettera a), attribuendo un punteggio mediante un colloquio sulla base dei seguenti criteri:

A. Orientatori junior: n° 10 studenti, n° 100 ore.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data e sede della valutazione:** martedì 28 gennaio ore 13:30 Sede Centrale di Piazza delle Belle Arti, n. 2 – 50122 Firenze
- **Argomenti:**
 - a. Competenze linguistiche;
 - b. Competenze dell'uso dei sistemi informatici;
 - c. Competenze della struttura organizzativa della didattica.

Commissione:

Prof.ssa Concetta Anastasi, Presidente
Prof. Roberto Neri, Componente
Prof. Simone Bensi, Componente

B. Orientatori per supporto tecnico audio/video: n° 5 studenti, n° 150 ore.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data e sede della valutazione:** martedì 28 gennaio ore 10:00 Sede Centrale di Piazza delle Belle Arti, n. 2 – 50122 Firenze
- **Argomenti:**
 - a. Competenze informatiche;
 - b. Conoscenza e utilizzo di strumentazione audio per fonica live e da studio;
 - c. Conoscenze di base di set up audio visivo.

Commissione:

Prof. Roberto Neri, Presidente;
Prof. Simone Bensi, Componente;
Dott. Lorenzo Milani, Componente.

C. Orientatori per supporto alla fotografia: n° 1 studente, n° 200 ore.



- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data e sede della valutazione:** martedì 28 gennaio ore 12:00 sede centrale
- **Argomenti:**
 - a. Competenze informatiche;
 - b. Conoscenza e utilizzo strumenti di ripresa fotografica, tecniche di ripresa, fotografia e composizione dell'immagine;

Commissione:

Prof. Roberto Neri, Presidente;
Prof. Simone Bensi, Componente;
Dott. Lorenzo Milani, Componente.

3. La Commissione assegna complessivamente un massimo di 30 punti di valutazione per la prova pratica o il colloquio.
4. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica/colloquio nel giorno fissato sono automaticamente dichiarati decaduti dalla selezione.
5. Il Conservatorio "Luigi Cherubini" non prevede il rimborso di nessuna spesa sostenuta dai candidati per la partecipazione alle prove.
6. Al termine di tutte le sedute relative alla prova pratica o colloquio, la Commissione compila un elenco di tutti i candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato ~~in~~ valutazione della prova stessa.

Art. 10 - Formulazione della Graduatorie

1. La Commissione formulerà le graduatorie provvisorie dei candidati idonei che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio. Le predette graduatorie diventeranno definitive, trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, in assenza dei reclami di cui all'art. 11.

Art. 11 - Reclami e ricorsi

1. Contro gli atti del procedimento di formulazione della graduatoria provvisoria di cui al presente bando è ammesso reclamo in carta semplice alla Commissione, entro il termine di perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
2. Resta ferma l'impugnabilità degli atti davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

Art. 12 - Assegnazioni delle attività, accettazione e sostituzioni

1. L'Amministrazione assegnerà gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie alle strutture impegnate nello svolgimento delle attività.
2. I vincitori dovranno formalizzare l'accettazione dell'attività entro e non oltre 5 giorni dall'assegnazione.
3. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà ad ulteriore assegnazione mediante scorrimento della medesima graduatoria. Allo studente chiamato in



DIRETTORE

sostituzione sarà resa nota, unicamente attraverso la mail indicata al momento dell'iscrizione, l'assegnazione dell'attività; l'accettazione dovrà pervenire entro 5 giorni, pena la decadenza.

Art. 13 - Incompatibilità

1. La borsa di studio non potrà essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, fatta eccezione per quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti. La borsa di studio non è compatibile con il reddito derivante dallo svolgimento di attività lavorativa.

Art. 14 - Revoca dell'incarico

1. Nelle ipotesi di irregolarità o inidoneità dello studente che si verificano o si manifestano nello svolgimento della collaborazione, segnalate dal responsabile del servizio o della struttura, il Direttore può procedere con provvedimento motivato:
 - a) alla sospensione della collaborazione;
 - b) alla revoca dell'incarico.

Art. 15 – Autotutela

1. Il Conservatorio di Musica “L. Cherubini” di Firenze si riserva la facoltà di revocare il presente bando ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Art. 16 - Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno raccolti e trattati dal Conservatorio, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla gestione della procedura, nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
2. Il Responsabile del trattamento dati è la Reggiani Consulting di Bolzano, dpo@pec.brennercom.net

Art. 17 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Art. 18 - Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento di borse di studio richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.



Art. 19 - Pubblicazione

1. Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Firenze.

Art. 20 – Foro Competente

1. Per qualsiasi controversia inerente al contenuto del presente bando, è indicato quale Foro territorialmente competente il Tribunale di Firenze.

Firenze, 19/12/2024

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Pucciarmati

Allegato A - Domanda di partecipazione *

**Bando per il reclutamento degli studenti iscritti al Conservatorio
“Luigi Cherubini” di Firenze nell’ambito del progetto di
orientamento attivo, PNRR, Missione4 “Istruzione e Ricerca”
ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

Al Conservatorio di musica “Luigi Cherubini”
FIRENZE

IL/LA SOTTOSCRITT/A

COGNOME			
NOME			
NATO/A			
PROVINCIA	CAP	CITTADINANZA	
NAZIONALITA'			
RESIDENTE IN VIA			
CITTA'	CAP		

Il sottoscritto richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata:

TELEFONO	CELLULARE	
E-MAIL		
ISCRITTO AL CORSO DI:	ANNO DI CORSO	

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione delle seguenti attività (max 2 attività per un totale di 200 ore):

ORIENTATORI JUNIOR	
ORIENTATORI PER SUPPORTO TECNICO AUDIO-VIDEO	
ORIENTATORI PER SUPPORTO ALLA FOTOGRAFIA	

(indicare con una X la scelta)

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae et studiorum;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Dichiara di essere studente con disabilità con DSA

_____ (luogo)

_____ (data)

_____ (firma)

* inviare la domanda all'indirizzo: ufficio.affaristituzionali@consfi.it



CHERUBINI

CONSERVATORIO DI MUSICA

FIRENZE

DIRETTORE

Allegato B

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARA SOTTO LAPROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL CITATO D.P.R. N. 445/2000:

Allegato B - Curriculum vitae et studiorum

COGNOME	
NOME	

DIRETTORE

Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze
telefono: +39 055 298 9311 – fax: +39 055 239 6785
segreteria.direttore@consfi.it - www.consfi.it